

Checkliste Antragsunterlagen Start-up BW Pre-Seed

| Folgende Unterlagen werden benötigt: | Anmerkungen: |
|---|--|
| <p>⇒ Antrag</p> | <p>Finanzierungsbedarf Betriebsmittel: alle Kosten, die eine GuV-Position darstellen, z.B. Personalaufwand, Marketing, Vertrieb, Miete, Beratungshonorare usw.</p> <p>Investitionen: Nur Kosten, die im AV oder UV stehen, z.B. Maschinenkauf, Kauf von Büroausstattung, Kauf Immobilie, Anschaffung Kfz usw.</p> <p>Die Summe muss auf beiden Seiten gleich hoch sein. Sofern noch weitere Kosten anfallen, die über weitere Finanzierungen abgedeckt sind, können diese in die unterste Zeile eingetragen werden. Auch hier gilt: Mittelherkunft = Mittelverwendung.</p> |
| <p>⇒ Anlage GWG</p> | |
| <p>⇒ Co-Investorenvertrag (auch Finanzierungsvertrag genannt)</p> | <p>Ultra wichtig! Mit dem Co-Investor einigen bzgl.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Höhe - Zinssatz - Laufzeit <p>Keine Nebenabreden!</p> |
| <p>⇒ HR-Auszug/HR-Eintragung bzw. Gründungsurkunde</p> | <p>Wenn HR-Auszug, dann möglichst aktuell</p> |
| <p>⇒ Kopie gültiger Personalausweise aller Gesellschafter</p> | |
| <p>⇒ Satzung</p> | |
| <p>⇒ Gesellschafter- und Unterschriftenliste</p> | <p>Bitte unterschreiben</p> |
| <p>⇒ Gesellschafterbeschluss zu Pre-Seed</p> | <p>Bitte unterschreiben</p> |
| <p>⇒ Letzter Jahresabschluss oder Eröffnungsbilanz</p> | <p>Bitte unterschreiben</p> |
| <p>⇒ Businessplan</p> | |
| <p>⇒ Belassungserklärung s. 1.2 k)</p> | <p>Nur, wenn Verbindlichkeiten i.S.v. 2.2 g) bestehen. Ansonsten Bestätigung siehe nächste Zeile</p> |
| <p>⇒ Bestätigung keiner Verbindlichkeiten s. 1.2 k)</p> | <p>Sonst Belassungserklärung</p> |
| <p>⇒ Bestätigung keiner wesentlichen Änderungen seit dem Entscheidungsgremium s. 1.2 i)</p> | |